

Büroorganisation

Allgemeine Aspekte

	ja		nein
Ist Ihre Beschaffung von Büromaterial zentral organisiert?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Gibt es in Ihrem Unternehmen verbindliche und allgemeingültige Richtlinien für eine umweltgerechte Beschaffung von Büroartikeln?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Beziehen Sie in die Bewertung der Angebote auch Lebenszykluskosten mit ein?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Achten Sie bei der Auswahl von Produkten auf Sortenreinheit der eingesetzten Materialien (keine Werkstoffverbunde)?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Haben Sie ein Umweltmanagementsystem?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Wenn ja, ist das Umweltmanagementsystem nach EMAS oder ISO 14001 zertifiziert?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Achten Sie bei der Büroartikelbeschaffung und der Vergabe von Dienstleistungen (z.B. Druckaufträgen) auf Lieferanten mit Umweltengagement?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Nehmen die Einkaufsverantwortlichen an Schulungen zu umweltfreundlicher Beschaffung teil (auch externe Schulungen/Weiterbildungen)?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Werden auch Azubis/ neu eingestellte Mitarbeiter zu Umweltschutz im Büro geschult (auch externe Schulungen/Weiterbildungen)?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Weisen Sie Ihre Mitarbeiter regelmäßig auf Themen des Umweltschutzes im Büro hin (z.B. durch Aushänge, Intranettipps, Artikel in der Mitarbeiterzeitschrift etc.)?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Verfolgen Sie ein papierloses/webbasiertes Bürokonzept?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Beziehen Sie Strom aus regenerativen Quellen?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Überwachen Sie die Energieverbräuche Ihrer Bürogeräte (z.B. durch Management-/Monitoringsysteme)?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Wird Ihr Rechenzentrum energie- und ressourcenschonend betrieben?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Nutzen Sie Angebote zum klimaneutralen Versand Ihrer Postsendungen?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Achten Sie bei fremdvergebenen Druckaufträgen auf klimaneutralen Druck?	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
<hr/>			
Maßnahme 1:			
Maßnahme 2:			
Maßnahme 3:			
Maßnahme 4:			
Maßnahme 5:			

Bürogeräte

Kopier- & Druckgeräte und Zubehör

Welche nachfolgenden Aspekte beachten Sie?	wird in		
	über 80%	20 - 80%	unter 20%
Einsatz von Multifunktionsgeräten (z.B. Drucken, Scannen, Faxen und Kopieren in einem Gerät) zur Reduktion des Gesamtstrom- und Ressourcenverbrauchs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Geräten mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beschaffung von Geräten mit möglichst geringen Partikelemissionen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Geräten mit weniger als 3 W/h Stromverbrauch im Bereitschafts-Modus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von Energiespartaste/automatischer Abschaltung bei Nichtgebrauch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vollständige Abschaltung der Geräte nachts und am Wochenende	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von abschaltbaren Steckerleisten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung geräuscharmer Geräte bzw. spezieller Lärmkapselung (< 48 dB)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regelmäßige Wartung der Geräte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Treffen von (Schutz-)Maßnahmen, um die gesundheitsgefährdenden Partikelemissionen von Kopier- und Druckgeräten für die Mitarbeiter zu reduzieren (z.B. Aufstellen nur in gut durchlüfteten Räumen, in denen sich kein regelmäßiger Arbeitsplatz befindet)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gemeinsame Drucker-Nutzung durch mehrere Mitarbeiter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwenden des "Tonersparmodus" oder "Entwurfsmodus" des Druckers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung wiederbefüllter Tonerkartuschen und Tintenpatronen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von Tonern mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" oder dem Label "LGA-schadstoffgeprüft"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Bildschirme, Computer und Zubehör

Welche nachfolgenden Aspekten beachte Sie hinsichtlich Ihrer EDV-Geräte?	wird in		
	über 80%	20 - 80%	unter 20%
	der Fälle verwendet/praktiziert		
Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einkauf von EDV-Geräten mit einem geringen Energieverbrauch (z.B. Stromsparmodes, Labels)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vollständige Abschaltung der Geräte nachts und am Wochenende	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von abschaltbaren Steckerleisten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einkauf von EDV-Geräten mit dem TCO-Gütesiegel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<u>Keine</u> Nutzung von Bildschirm-"Schonern"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blend-/spiegelungsfreie Aufstellung der Bildschirme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Thin Clients/Zero Clients, wo sinnvoll/möglich	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Telekommunikationsgeräte

Welche nachfolgenden Aspekte beachten Sie hinsichtlich Ihrer Telekommunikations-Geräte (inklusive Mobilgeräte)?	wird in		
	über 80%	20 - 80%	unter 20%
	der Fälle verwendet/praktiziert		
Einbeziehung des Produktlebenszyklus als Beschaffungskriterium	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bevorzugter Einkauf von Telekommunikations-Geräten mit geringer Strahlung und einem geringen Energie- und Ressourcenverbrauch (z.B. mit dem TCO-Gütesiegel oder Blauem Engel)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Maßnahme 1:
 Maßnahme 2:
 Maßnahme 3:
 Maßnahme 4:
 Maßnahme 5:

Büromaterialien

Papiereinsatz

Werden folgende Aspekte beachtet?	wird in		
	über 80%	20 - 80%	unter 20%
	der Fälle verwendet/praktiziert		
Verwendung eines EDV-gestützten Dokumentenmanagementsystems	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung eines firmeninternen Intranets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von elektronischen Faxfunktionen (ohne Faxgerät)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<u>Kein</u> Ausdruck der E-Mail-Korrespondenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hinweis auf Nicht-Ausdruck bei ausgehenden E-Mails	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beidseitiges Kopieren/Drucken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Duplex-Funktion für beidseitiges Kopieren/Drucken voreingestellt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Weiterverwendung von einseitig bedrucktem Papier als Konzeptpapier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mehrfachverwendung von Briefumschlägen/Kartonage/Füllmaterial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Papiersorten mit einer Grammatur unterhalb von den langjährig üblichen 80 g/m ² , z.B. mit 75g/m ²	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Papierverbrauch I

Verwenden Sie 100% Recyclingpapier für:


wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Briefumschläge/Versandtaschen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Briefbögen/Kurzmitteilungen/Formulare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Visitenkarten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Briefpapier der Geschäftsleitung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schreibpapier/Notizblöcke/Collegeblöcke	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kopier- und Druckpapier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fremdvergebene Druckaufträge	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Firmenbroschüren/Prospekte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Papierverbrauch II

Welche Arten von Papier verwenden Sie zu welchen Anteilen insgesamt in Ihrem Unternehmen?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

 100% Recyclingpapier, das mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" ausgezeichnet ist	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Frischfaser- oder Mischpapier, das mit dem Umweltzeichen "FSC" oder "PEFC" ausgezeichnet ist	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Schreibutensilien

Welche Schreibgeräte nutzen Sie?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Kugelschreiber mit auswechselbarer Großraummine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Druckbleistifte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nachfüllbare Marker & Tinten-/Faserschreiber	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Faser-/Filzstifte auf Wasserbasis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Korrektur- und Klebemittel

Verwenden Sie folgende Korrektur- und Klebemittel?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Radierer auf Naturkautschukbasis oder Kunststoffradierer ohne PVC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lösungsmittelfreie Kleber auf Wasserbasis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kleber aus reinen, nachwachsenden Naturstoffen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kleber in nachfüllbaren Gebinden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Packbänder aus Papier oder PVC-freiem Kunststoff	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ordnungsmittel

Welche folgenden Ordnungsmittel nutzen Sie?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Ordner/Trennblätter/Register aus 100% Recyclingmaterial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mappen/Hefter/Hängeregister aus Recyclingkarton	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stehsammler/Sammelboxen aus Recyclingmaterial oder Holz aus zertifizierter Forstwirtschaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Maßnahme 1:

Maßnahme 2:

Maßnahme 3:
Maßnahme 4:
Maßnahme 5:

Büromöbel

Schreibtische / Schränke / Regale

Welche der folgenden Aspekte treffen bei Ihnen auf die Beschaffung/den Neukauf von Büromöbeln zu?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- Einsatz von Büromöbeln mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" (Emissionsarme Produkte aus Holz und Holzwerkstoffen)
- Einsatz von Büromöbeln, die Quality-Office zertifiziert sind
- Einsatz von Hölzern mit FSC/PEFC-Siegel
- Holz-Oberflächenbehandlung mit natürlichen Mitteln
- Recyclinggerechte Konstruktion (keine Verbunde)
- Rücknahmegarantie des Lieferanten/Herstellers
- Einsatz von Büromöbeln mit mind. 5 Jahren Garantie
- Einsatz von Büromöbeln mit mind. 10 Jahren garantierter Ersatzteilverfügbarkeit
- Modularer Aufbau der Büromöbel mit Erweiterungsfähigkeit

Bürostühle

Welche der folgenden Aspekte treffen auf die Beschaffung Ihrer Bürostühle zu?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- Vollständige Werkstoffkennzeichnung
- Einsatz von Bürostühlen, die Quality-Office zertifiziert sind
- Recyclinggerechte Konstruktion (keine Verbunde)
- Einsatz von Bürostühlen mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" (Emissionsarme Produkte aus Holz und Holzwerkstoffen/Emissionsarme Polstermöbel)
- Bezugs- & Polsterwerkstoffe aus Naturstoffen
- Auswechslung der Bezüge möglich
- Einhaltung aller ergonomischen Anforderungen
- Rücknahmegarantie des Lieferanten/Herstellers
- Einsatz von Bürostühlen mit mind. 5 Jahren Garantie
- Einsatz von Bürostühlen mit mind. 10 Jahren garantierter Ersatzteilverfügbarkeit

Maßnahme 1:
Maßnahme 2:
Maßnahme 3:
Maßnahme 4:
Maßnahme 5:

Büroreinigung & Büroabfallentsorgung

Büroreinigung

Welche der folgenden Aspekte treffen auf Ihr Büro zu?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- Verwendung von maximal fünf verschiedenen Reinigungsprodukten
- Verwendung ph-neutraler Allesreiniger
- Reinigungsmittel ohne bedenkliche Duft-, Farb- und Hilfsstoffe

Verwendung von Reinigungsmitteln auf Basis nachwachsender, pflanzlicher Rohstoffe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung einer Dosierhilfe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nachfüllbarkeit der Gebinde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regelmäßige Schulung der Reinigungskräfte zum Thema Umweltschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung moderner Reinigungstechnik (Mikrofasertücher, Doppelfahreimer etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Wiederverwendung von Materialien

Welche der folgenden Materialien werden in Ihrem Büro einer Wiederverwendung zugeführt?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Wiederverwendung gebrauchter Ordner	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wiedereinsatz einseitig beschriebenen/kopierten Papiers z.B. für Notizzwecke	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abgabe ausgedienter Büromöbel/-stühle an Zweitnutzer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abgabe ausgedienter Bürogeräte an Zweitnutzer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rücksendung ausgedienter Mobiltelefone an Mobilfunkkonzerne zum Recycling	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Abfalltrennung

Sammelt Ihr Büro folgende Abfall- bzw. Wertstofffraktionen getrennt?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Altpapier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altglas nach Farben getrennt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leichtverpackungen ("Grüner Punkt")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organische Abfälle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altbatterien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schadstoffe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Energiesparlampen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elektronikschrott	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Druckerpatronen/Tonerkartuschen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CD/DVDs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sind Ihre Entsorgungsdienstleister als Entsorgungsfachbetrieb zertifiziert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Maßnahme 1:

Maßnahme 2:

Maßnahme 3:

Maßnahme 4:

Maßnahme 5:

Zusammenfassung

Firmenlogo



Bild 1



Bild 2



Bild 3



Bild 4



Bild 5

