

Büroorganisation

Allgemeine Aspekte

	ja	nein
Beachten Sie bei der Beschaffung von Büroprodukten den Aspekt der Umweltfreundlichkeit?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beziehen Sie in die Bewertung der Angebote auch Lebenszykluskosten mit ein?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Achten Sie bei der Auswahl von Produkten auf Sortenreinheit?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Haben Sie ein Umweltmanagementsystem?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wenn ja, ist das Umweltmanagementsystem nach EMAS oder ISO 14001 zertifiziert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gibt es bei Ihnen verbindliche und allgemeingültige Richtlinien für eine umweltgerechte Beschaffung von Büroartikeln?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Achten Sie bei der Büroartikelbeschaffung auf Lieferanten mit Umweltengagement?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nehmen die Einkaufsverantwortlichen an Schulungen zu umweltfreundlicher Beschaffung teil (auch externe Schulungen/Weiterbildungen)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Werden auch Azubis/ neu eingestellte Mitarbeiter zu Umweltschutz im Büro geschult (auch externe Schulungen/Weiterbildungen)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Weisen Sie Ihre Mitarbeiter regelmäßig auf Themen des Umweltschutzes im Büro hin (z.B. durch Aushänge, Intranettipps, Artikel in der Mitarbeiterzeitschrift etc.)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verfolgen Sie ein papierloses/webbasiertes Bürokonzept?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beziehen Sie Strom aus regenerativen Quellen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Überwachen Sie die Energieverbräuche Ihrer Bürogeräte (z.B. durch Management-/Monitoringsysteme)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ist Ihr Rechenzentrum mit dem Umweltzeichen Blauer Engel (weil energie- und ressourcenschonender Rechenzentrumsbetrieb) ausgezeichnet?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzen Sie Angebote zum klimaneutralen Versand Ihrer Postsendungen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Achten Sie bei fremdvergebenen Druckaufträgen auf klimaneutralen Druck?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzen Sie die Möglichkeit von Telefon-, Web- und Videokonferenzen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Maßnahme 1:

Maßnahme 2:

Maßnahme 3:

Maßnahme 4:

Maßnahme 5:

Bürogeräte

Kopier- & Druckgeräte und Zubehör

Welche nachfolgenden Aspekte beachten Sie?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Einsatz von Geräten mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Geräten mit weniger als 3 W/h Stromverbrauch im Bereitschafts-Modus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von Energiespartaste/automatischer Abschaltung bei Nichtgebrauch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vollständige Abschaltung der Geräte nachts und am Wochenende	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von abschaltbaren Steckerleisten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung geräuscharmer Geräte bzw. spezieller Lärmkapselung (< 48 dB)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regelmäßige Wartung der Geräte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aufstellen von Kopierern/Druckern nur in gut durchlüfteten Räumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gemeinsame Drucker-Nutzung durch mehrere Mitarbeiter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwenden des "Tonersparmodus" oder "Entwurfsmodus" des Druckers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung wiederbefüllter Tonerkartuschen und Tintenpatronen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von Tonern mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" oder dem Label "LGA-schadstoffgeprüft"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Bildschirme, Computer und Zubehör

Welche nachfolgenden Aspekten beachte Sie hinsichtlich Ihrer EDV-Geräte?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Einkauf von EDV-Geräten mit einem geringen Energieverbrauch (z.B. Stromsparmodes, Labels)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vollständige Abschaltung der Geräte nachts und am Wochenende	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von abschaltbaren Steckerleisten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einkauf von EDV-Geräten mit dem TCO-Gütesiegel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<u>Keine</u> Nutzung von Bildschirm-"Schonern"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blend-/spiegelfreie Aufstellung der Bildschirme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Thin Clients/Zero Clients	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Maßnahme 1:

Maßnahme 2:

Maßnahme 3:

Maßnahme 4:

Maßnahme 5:

Büromaterialien

Papiereinsatz

Werden folgende Aspekte beachtet?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- Verwendung eines EDV-gestützten Dokumentenmanagementsystems
- Nutzung eines firmeninternen Intranets
- Nutzung von elektronischen Faxfunktionen (ohne Faxgerät)
- Kein Ausdruck der E-Mail-Korrespondenz
- Hinweis auf Nicht-Ausdruck bei ausgehenden E-Mails
- Beidseitiges Kopieren/Drucken
- Duplex-Funktion für beidseitiges Kopieren/Drucken voreingestellt
- Weiterverwendung von einseitig bedrucktem Papier als Konzeptpapier
- Mehrfachverwendung von Briefumschlägen/Kartonage/Füllmaterial
- Papiersorten mit einer Grammatur unterhalb des üblichen Standards von 80 g/m²

Papierverbrauch I

Verwenden Sie 100% Recyclingpapier für:

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- Briefumschläge/Versandtaschen
- Briefbogen/Kurzmitteilungen/Formulare
- Visitenkarten
- Briefpapier der Geschäftsleitung
- Schreibpapier/Notizblöcke/Collegeblöcke
- Kopier- und Druckpapier
- Fremdvergebene Druckaufträge
- Firmenbroschüren/Prospekte

Papierverbrauch II

Welche Arten von Papier verwenden Sie zu welchen Anteilen insgesamt in Ihrem Unternehmen?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert



100% Recyclingpapier, das mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" ausgezeichnet ist

Frischfaser- oder Mischpapier, das mit dem Umweltzeichen "FSC" oder "PEFC" ausgezeichnet ist

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Schreibutensilien

Welche Schreibgeräte nutzen Sie?

Kugelschreiber mit auswechselbarer Großraummine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Druckbleistifte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nachfüllbare Marker & Tinten-/Faserschreiber	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Faser-/Filzstifte auf Wasserbasis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Korrektur- und Klebemittel

Verwenden Sie folgende Korrektur- und Klebemittel?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Radierer auf Naturkautschukbasis oder Kunststoffradierer ohne PVC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lösungsmittelfreie Kleber auf Wasserbasis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kleber aus reinen, nachwachsenden Naturstoffen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kleber in nachfüllbaren Gebinden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Packbänder aus Papier oder PVC-freiem Kunststoff	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ordnungsmittel

Welche folgenden Ordnungsmittel nutzen Sie?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

Ordner/Trennblätter/Register aus 100% Recyclingmaterial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mappen/Hefter/Hängeregister aus Recyclingkarton	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stehsammler/Sammelboxen aus Recyclingmaterial oder Holz aus zertifizierter Forstwirtschaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Maßnahme 1:

Maßnahme 2:

Maßnahme 3:

Maßnahme 4:

Maßnahme 5:

Büromöbel

Schreibtische / Schränke / Regale

Welche der folgenden Aspekte treffen bei Ihnen auf die Beschaffung/den Neukauf von Büromöbeln zu?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- Einsatz von Büromöbeln mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" (Emissionsarme Produkte aus Holz und Holzwerkstoffen)
- Einsatz von Büromöbeln, die Quality-Office zertifiziert sind
- Einsatz von Hölzern mit FSC/PEFC-Siegel
- Holz-Oberflächenbehandlung mit natürlichen Mitteln
- Recyclinggerechte Konstruktion (keine Verbunde)
- Rücknahmegarantie des Lieferanten/Herstellers
- Einsatz von Büromöbeln mit mind. 5 Jahren Garantie
- Einsatz von Büromöbeln mit mind. 10 Jahren garantierter Ersatzteilverfügbarkeit
- Modularer Aufbau der Büromöbel mit Erweiterungsfähigkeit

Bürostühle

Welche der folgenden Aspekte treffen auf die Beschaffung Ihrer Bürostühle zu?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- Vollständige Werkstoffkennzeichnung
- Einsatz von Bürostühlen, die Quality-Office zertifiziert sind
- Recyclinggerechte Konstruktion (keine Verbunde)
- Einsatz von Bürostühlen mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" (Emissionsarme Produkte aus Holz und Holzwerkstoffen/Emissionsarme Polstermöbel)
- Bezugs- & Polsterwerkstoffe aus Naturstoffen
- Auswechslung der Bezüge möglich
- Einhaltung aller ergonomischen Anforderungen
- Rücknahmegarantie des Lieferanten/Herstellers
- Einsatz von Bürostühlen mit mind. 5 Jahren Garantie
- Einsatz von Bürostühlen mit mind. 10 Jahren garantierter Ersatzteilverfügbarkeit

-
- Maßnahme 1:
 - Maßnahme 2:
 - Maßnahme 3:
 - Maßnahme 4:
 - Maßnahme 5:
-

Büroreinigung & Büroabfallentsorgung

Büroreinigung

Welche der folgenden Aspekte treffen auf Ihr Büro zu?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Verwendung von maximal fünf verschiedenen Reinigungsprodukten | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Verwendung ph-neutraler Allesreiniger | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Reinigungsmittel ohne bedenkliche Duft-, Farb- und Hilfsstoffe | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Verwendung von Reinigungsmitteln auf Basis nachwachsender, pflanzlicher Rohstoffe | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Nutzung einer Dosierhilfe | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Nachfüllbarkeit der Gebinde | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Regelmäßige Schulung der Reinigungskräfte zum Thema Umweltschutz | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Verwendung moderner Reinigungstechnik (Mikrofasertücher, Doppelfahreimer etc.) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Wiederverwendung von Materialien

Welche der folgenden Materialien werden in Ihrem Büro einer Wiederverwendung zugeführt?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Wiederverwendung gebrauchter Ordner | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Wiedereinsatz einseitig beschriebenen/kopierten Papiers z.B. für Notizzwecke | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Abgabe ausgedienter Büromöbel/-stühle an Zweitnutzer | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Abgabe ausgedienter Bürogeräte an Zweitnutzer | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Abfalltrennung

Sammelt Ihr Büro folgende Abfall- bzw. Wertstofffraktionen getrennt?

wird in
über 80% | 20 - 80% | unter 20%
der Fälle verwendet/praktiziert

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Altpapier | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Altglas nach Farben getrennt | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Leichtverpackungen ("Grüner Punkt") | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Organische Abfälle | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Altbatterien | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Schadstoffe | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Energiesparlampen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Elektronikschrott | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Druckerpatronen/Tonerkartuschen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

CD/DVDs

Sind Ihre Entsorgungsdienstleister als Entsorgungsfachbetrieb
zertifiziert?

Maßnahme 1:

Maßnahme 2:

Maßnahme 3:

Maßnahme 4:

Maßnahme 5:

Zusammenfassung

Firmenlogo

Bild 1

Bild 2

Bild 3

Bild 4

Bild 5